



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 28 » августа 2024 г.

№ 1043

**Об утверждении Порядка
реализации предоставления льгот
за присмотр и уход за детьми**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях упорядочения работы по предоставлению льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществления дополнительных мер социальной поддержки **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Белгорода в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Белгорода от 26.01.2015 года № 88 «Об утверждении Порядка предоставления льгот за присмотр и уход».
3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений в срок до 02.09.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2024 года.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «28» августа 2024 г. № 1043

ПОРЯДОК
предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – Порядок) определяет условия, обеспечивающие реализацию предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Порядок регулирует процедуру обращений родителей (законных представителей) за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – МДОО), определяет перечень документов, необходимых для предоставления льготы.

1.3. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок которого посещает МДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок предоставления льготы

2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО заключается в полном или частичном освобождении от платы.

2.1.1. Льгота в размере 50% от установленной платы за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей.

Многодетной семьей признается семья, все члены которой являются гражданами Российской Федерации, состоящая из двух родителей (усыновителей), находящихся в зарегистрированном браке, либо из одного родителя (усыновителя), имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

Под малоимущей семьей (малоимущим гражданином) понимается семья (гражданин), среднедушевой доход которой (среднедушевой доход семьи которого) ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Белгородской области.

2.1.2. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми предусмотрено:

- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);
- детям сотрудников МДОО, кроме руководящих и педагогических работников;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю МДОО документов, подтверждающих льготу.

2.2.1. Для многодетных семей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия документа (справки, удостоверения), подтверждающего статус многодетной семьи.

2.2.2. Для малоимущих семей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия документа (справки), подтверждающей статус малоимущей семьи.

2.2.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка (детей).

2.2.4. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия справки о туберкулезной интоксикации ребенка (детей).

2.2.6. Детям сотрудников МДОО, кроме руководящих и педагогических работников:

- заявление о предоставлении льготы;

– копия документа (приказа) о приеме на работу в МДОО.

2.2.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции:

– заявление о предоставлении льготы;

– копия справки (извещения), подтверждающего, что один из родителей (законных представителей) обучающего погиб (умер) в ходе проведения специальной военной операции.

2.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

2.4. В случае утраты родителем (законным представителем) права на льготу, ее предоставление прекращаются с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу, либо окончанием образовательных отношений.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход.

2.6. В случае предоставления не полного пакета документов, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, в предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается.

3. Условия реализации мер по предоставлению льгот

3.1. Для организации предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, руководитель МДОО:

3.1.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления льготы при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

3.1.2. Принимает документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, проверяет право воспитанников на получение льготы.

3.1.3. Обеспечивает своевременное издание приказа о предоставлении родителям (законным представителям) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО.

3.1.4. Формирует и передает пакет документов (приказ МДОО, заявление родителя (законного представителя), копия документа, подтверждающего наличие льготы) в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование»).

3.2. Руководитель МДОО несет персональную ответственность за формирование соответствующего пакета документов для получения льготы и своевременное его представление в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование».

3.3. Документы, указанные в п. 2.2.2 настоящего Порядка, предоставляются по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года.

3.4. МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» производит начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с предоставленными документами.

4. Контроль и ответственность за предоставление льгот

4.1. Ответственность за определение права семьи на получение льготы и достоверность сведений возлагается на руководителей МДОО.

4.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение предоставления льготы, осуществляет управление образования администрации города Белгорода.