

**Принято:**

педагогическим советом МБДОУ д/с № 67  
протокол от 31.03.2021 № 3

**Согласовано:**

совет родителей  
(законных представителей)  
обучающихся Учреждения  
протокол № 2 от 18.03.2021 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 67  
Т.Ю. Княжева  
приказ от 31.03.2021 г. № 36

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 67 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 67 г. Белгорода (далее - Порядок), (далее – МБДОУ д/с № 67) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (ред. От 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236» (последняя редакция);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (последняя редакция);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

- Локальными актами МБДОУ д/с № 67.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников МБДОУ д/с № 67 из группы в группу**

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

Перевод воспитанников в одном образовательном учреждении из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заключения комиссии ПМПК и приказа заведующего.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 67.

### **3. Порядок и основание перевода воспитанников МБДОУ д/с № 67 в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на период проведения ремонтных работ, на период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБДОУ д/с №67;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МБДОУ д/с № 67 в период проведения ремонтных работ заведующий МБДОУ д/с № 67 или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МБДОУ д/с № 67 на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБДОУ д/с № 67:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в дошкольный отдел управления образования администрации города Белгорода о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.
- после получения направления в желаемый ДОО родитель обращается в МБДОУ д/с № 67 заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ д/с № 67 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ д/с № 67 не допускается.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБДОУ д/с № 67**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 67 (завершением образования).

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ д/с № 67.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МБДОУ д/с № 67 на отчисление.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ д/с № 67 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

#### **5. Порядок восстановления воспитанника МБДОУ д/с № 67**

5.1. Восстановление в МБДОУ д/с № 67 не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ д/с № 67, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного дошкольным отделом управления образования администрации города Белгорода, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 67.